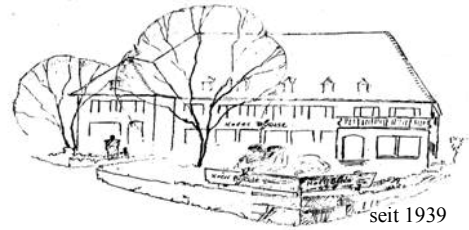


Tagungsmappe



*Meeting, Tagung oder Schulung
in besonderem Ambiente.*



*Herzlich willkommen in einem der
traditionsreichsten Häuser unserer Stadt!*

Ob Tagung, Seminar, Meeting oder Präsentation, das HOTEL BÜRKLE bietet den anspruchsvollen Rahmen im kleinen Kreis.

Ausgestattet mit hochwertiger Technik, einem stilvollen Ambiente mit Blick und direktem Zugang in den Hotelgarten. Für kleine Gesprächsrunden und Gruppenarbeit bilden Sitzmöglichkeiten, drinnen wie draußen, die ideale Voraussetzung für eine erfolgreiche Veranstaltung und das Wohl Ihrer Gäste oder Kunden.

Zu den Mahlzeiten sind vielfältige Verköstigungen möglich: Frühstück, besondere Kaffeepausen, Mittag- und Abendessen, als Buffet oder Fingerfood oder ein Restaurantbesuch in der Umgebung.

Gerne beraten wir Sie und entwickeln mit Ihnen das individuelle Konzept für eine erfolgreiche Veranstaltung in unserem Haus!

Wir freuen uns auf Sie!

Claudia Fichter und Mitarbeiter

Inhalt

Kurzinformation	4
Räumlichkeiten	
Veranstaltungsräume	5
Raummiete	6
Tagungsequipment	7
Getränke & Speisen	
Getränkepauschale	8
Getränke	8
Tagungspause	10
Buffet	12
Imbiss	12
Fingerfood	12
Frühstück	13
Zusätzliche Informationen	
Restaurants in der Umgebung	14
Rahmenprogramm	15
Hotelzimmer – Preisliste	16
AGB`s	17

Sämtliche Preise verstehen sich einschließlich MwSt.

Stand: 1. Januar 2017

Kurzinformation

Adresse

***S HOTEL BÜRKLE garni
Augustenstr. 1
70736 Fellbach-Schmidlen

Hoteleingang und Vorfahrt: Fellbacher Straße 95

Tel: 0711/518585-0
Fax: 0711/518585-799
E-Mail: info@HotelBuerkle.de
Internet: www.HotelBuerkle.de

Inhaber

Claudia Fichter

Verkehrsanbindung

- * Gute Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz
- * Bus Linie 60 Haltestelle „Karolingerstraße“
- * S-Bahn Linie S2 oder S3 Haltestelle „Bahnhof Fellbach“, 10 Min zu Fuß oder 2 Min mit dem Bus
- * 15 Autominuten zur Innenstadt Stuttgart (Öffentliche Verkehrsmittel: 15 Min)
- * 35 Autominuten zur Messe Stuttgart (Öffentliche Verkehrsmittel: 45 Min)
- * 35 Autominuten zum Flughafen Stuttgart (Öffentliche Verkehrsmittel: 45 Min)

Historie

- * seit 1939

Zimmer

- * 22 Zimmer, Suiten und Appartements
- * alle mit Bad/Dusche, WC * Haartrockner * Kosmetik * Bademantel
- * TV * gratis WLAN * Telefon * Minibar * Teekoher * Safe * Raumkühlung

Parkplätze

- * Kostenlose Parkplätze am Haus

Veranstaltungsräume

- * 2 Tagungs- und Veranstaltungsräume für insgesamt bis zu 75 Personen
- * 1 Besprechungsraum für bis zu 6 Personen

Technische Ausrüstung

- * Beamer * Leinwand * Magnettafel * Flipchart * Moderatorenkoffer * Internetterminal * Drucker
- * Kopierservice * gratis WLAN * Telefax

Freizeit und Sport

- * Terrasse, Garten und Liegewiese * Sauna * Vitalsonne * Dampfbad * Fitnessraum
- * Fahrräder und Tretroller * Nordic Walking * Joggingpfade in der Nähe * Spielzimmer für Kinder
- * Elektrosmart zur Miete * Stromtankstelle für Elektrofahrzeuge

Kreditkarten

- * American Express * Mastercard * Visa

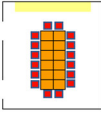
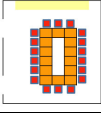
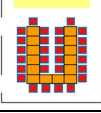
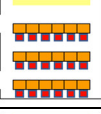
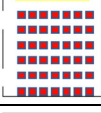
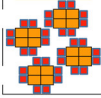
Bankverbindung

- * Volksbank Stuttgart eG * BIC: VOBADDESS * IBAN: DE45 6009 0100 0300 3330 05

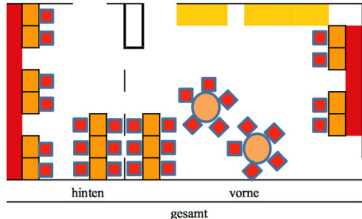
Hotel Bürkle garni • Augustenstraße 1 • D-70736 Fellbach-Schmidlen
Tel: +49 (0711) 51 85 85 - 0 • Fax: +49 (0711) 51 85 85 - 799 • E-Mail: Info@HotelBuerkle.de • Internet: www.HotelBuerkle.de

Veranstaltungsräume


Raum I - Tagungsraum

Größe	39 m ²	
Länge x Breite	7,70 m x 5,00 m	
Bestuhlung		
Block		max. 20 Personen
O-Form		max. 26 Personen
U-Form		außen max. 21 Personen innen und außen max. 35 Personen
Parlamentarisch		max. 20 Personen
Stuhlreihen		max. 48 Personen
Tischgruppen		max. 28 Personen

Raum II - Veranstaltungsraum

	gesamt	hinten	vorne
Größe	75 m ²	23 m ²	52 m ²
Länge x Breite	13,40 m x 5,60 m	4,10 m x 5,60 m	9,30 m x 5,60 m
Bestuhlung	max. 75 Pers	max. 25 Pers	max. 50 Pers
Standard			

Raum III - kleiner Besprechungsraum

Größe	10 m ²	
Länge x Breite	3,90 m x 2,45 m	
Bestuhlung		
Block		max. 6 Personen

Raummiete

Raum I - Tagungsraum	bis zu 5 Stunden	70,00 €
	von 5 bis 12 Stunden	140,00 €
	von 12 bis 18 Stunden	190,00 €
Raum II - Veranstaltungsraum	bis zu 5 Stunden	100,00 €
	von 5 bis 12 Stunden	200,00 €
	von 12 bis 18 Stunden	270,00 €
Räumlichkeiten gesamt	bis zu 5 Stunden	145,00 €
	von 5 bis 12 Stunden	290,00 €
	von 12 bis 18 Stunden	390,00 €

Anmerkung zur Raummiete Raum I und II

Für die Nutzung unseres Veranstaltungsraumes berechnen wir die angegebene Raummiete pro Tag. Diese beinhaltet die Bereitstellung des Raumes zur alleinigen Nutzung, individuelle Bestuhlung, Tagungsequipment, Energie und Reinigung der Räumlichkeiten.

Raum III - Besprechungsraum	pro Tag	30,00 €
------------------------------------	---------	---------

Anmerkung zur Raummiete Raum III

Für die Nutzung unseres kleinen Besprechungsraumes berechnen wir die angegebene Raummiete pro Tag. Diese beinhaltet die Bereitstellung des Raumes für max. 6 Personen, Energie und Reinigung der Räumlichkeiten, sowie WLAN und Stifte und Blöcke. Tagungstechnik ist in unserem Besprechungsraum nicht vorhanden.

Für Übernachtungsgäste ist, je nach Verfügbarkeit, die Nutzung dieses Besprechungsraumes kostenlos.

Tagungsequipment

Beamer	kostenlos
Leinwand	kostenlos
Flipchart	kostenlos
Moderatorenkoffer	kostenlos
Magnetwand	kostenlos
Schreibblock und Stifte	kostenlos
Verlängerungskabel	kostenlos
W-LAN	kostenlos
Fotokopie	0,40 €/Kopie
Telefon	0,40 €/Minute

Getränkepauschale

Gerne können Sie zwischen einer Getränkepauschale oder eine Abrechnung der Getränke nach Verbrauch wählen.

Tag	9,50 €/Pers
Halber Tag (bis zu 5 Stunden)	5,50 €/Pers

Anmerkung

Die Getränkepauschale beinhaltet die Bereitstellung von Mineralwasser, verschiedene Säfte, Kaffee und Tee im Raum.

Getränke

Alkoholfreie Getränke

Mineralwasser (still)	0,33 l	3,00 €
	0,75 l	4,50 €
Apfelsaft	0,2 l	2,40 €
	0,4 l	4,60 €
	1,0 l	10,00 €
Apfelsaftschorle	0,25 l	2,70 €
	0,4 l	4,00 €
	1,0 l	8,00 €
Grapefruitsaft	0,2 l	2,70 €
	0,4 l	4,80 €
	1,0 l	11,00 €
Grapefruitsaftschorle	0,2 l	2,70 €
	0,4 l	4,40 €
Johannisbeersaft	0,2 l	2,70 €
	0,4 l	4,80 €
	1,0 l	12,00 €
Johannisbeersaftschorle	0,2 l	2,80 €
	0,4 l	4,80 €
Orangensaft	0,2 l	2,90 €
	0,4 l	5,20 €
	1,0 l	11,00 €
Orangensaftschorle	0,2 l	2,50 €
	0,4 l	4,60 €
Coca Cola ⁽¹⁾⁽²⁾ , Coca-Cola light ⁽¹⁾⁽²⁾⁽³⁾ , Fanta ⁽¹⁾⁽²⁾⁽⁴⁾ , Sprite ⁽¹⁾	0,33 l	2,70 €

Heißgetränk

Kaffee	2,60 €
Kaffee, Kännchen	4,40 €
Kaffee, Kanne (10 Tassen)	14,50 €
Espresso	2,10 €
Espresso, doppelt	4,00 €
Cappuccino	3,00 €
Latte Macchiato	3,20 €
Milchkaffee	3,20 €
Tee (Kännchen, verschiedene Sorten)	2,80 €
Heiße Schokolade	3,20 €

Bier

Erdinger Weißbier	0,5 l	3,50 €
Rothaus Tannenzäpfle	0,33 l	2,80 €
Bier-Mischgetränk	0,5 l	3,50 €
Erdinger (alkoholfrei)	0,5 l	3,20 €
Jever Fun (alkoholfrei)	0,33 l	2,80 €

Sekt/Prosecco

Rilling Sekt Piccolo, trocken	0,2 l	6,50 €
Prosecco Hausmarke	0,75 l	16,00 €

Wein

2014 Riesling halbtrocken Fellbacher Weingärtner eG, QbA	0,25 l	5,50 €
2014 Lämmle Riesling >S< trocken Fellbacher Weingärtner eG, QbA	0,25 l 0,75 l	6,00 € 18,00 €
2014 Schillerwein halbtrocken Fellbacher Weingärtner eG, QbA	0,25 l	5,50 €
2014 Spätburgunder Weißherbst >S< trocken Fellbacher Weingärtner eG, Spätlese	0,25 l 0,75 l	7,00 € 21,00 €
2014 Trollinger halbtrocken Fellbacher Weingärtner eG, QbA	0,25 l	5,50 €
2014 Lemberger trocken Fellbacher Weingärtner eG, QbA	0,25 l	5,50 €
2014 Rotwein-Cuvée WS >S< trocken Fellbacher Weingärtner eG, QbA	0,25 l 0,75 l	6,50 € 19,50 €
Weinschorle	0,25 l	3,80 €

(1) mit Konservierungsstoffen (2) mit Farbstoff, 4) Koffeinhalzig (3) Aspertum enthält (4) Ascorbinsäure

Tagungspause

Kaffee- und Teespezialitäten		3,80 €/Pers
Kleine Pause	Eine Vielfalt an Teegebäck, Cookies, Schokoladen- und Müsliregel, Trockenobst und Nüssen	3,40 €/Pers
	Zusätzlich mit Kaffee- und Teespezialitäten	5,40 €/Pers
Große Pause am Vormittag	Eine Vielfalt an Teegebäck, Cookies, Schokoladen- und Müsliregel, Trockenobst und Nüssen	5,80 €/Pers
	Obstsalat, Joghurt natur und fruchtig Eine Auswahl an kleinem Laugengebäck und Plundergebäck	
	Zusätzlich mit Kaffee- und Teespezialitäten	7,80 €/Pers
Große Pause am Nachmittag	Eine Vielfalt an Teegebäck, Cookies, Schokoladen- und Müsliregel, Trockenobst und Nüssen	5,80 €/Pers
	Quark mit Obst, Obstkorb Mini-Croissants, Muffins oder Kuchen	
	Zusätzlich mit Kaffee- und Teespezialitäten	7,80 €/Pers

Herzhafte Kleinigkeiten

Bagel belegt mit Salami, Käse, Schinken, Frischkäse oder Lachs	2,80 €/St
Brezel	1,30 €/St
Butterbrezel	2,40 €/St
Halbes Brötchen belegt mit Salami, Käse, Schinken, Frischkäse oder Lachs	1,80 €/St
Mini-Croissants	0,70 €/St
Mini-Laugengebäck	1,30 €/Port

Süße Kleinigkeiten

Kuchen	2,40 €/St
Muffin	1,50 €/St
Mini-Plundergebäck	1,20 €/St

Süß & Fruchtig

Großer Obstkorb	1,60 €/Port
Obstsalat	1,90 €/Port
Joghurt natur und fruchtig	1,10 €/Port
Quark mit frischem Obst	1,80 €/Port
Bircher Müsli	1,40 €/Port

Buffet

3-Gang vom Buffet 17,90 €/Pers

Vorspeise: Suppe oder kleines Salatbuffet
 Hauptgang: zwei verschiedene zur Wahl
 Dessert

3-Gang vom Buffet mit Getränken 19,90 €/Pers

Vorspeise: Suppe oder kleines Salatbuffet
 Hauptgang: zwei verschiedene zur Wahl
 Dessert

Ein Tischgetränk
 Ein Heißgetränk zum Dessert

Anmerkung zum Buffet

Das Buffet wird von einem Caterer geliefert.

Je nach Jahreszeit beinhaltet die Vorspeise eine Suppe oder ein kleines Salatbuffet.

Es kann aus zwei verschiedenen Hauptgängen gewählt werden. Die Auswahl des Hauptganges erfolgt mindestens 3 Tage im Voraus der Veranstaltung.

Imbiss

Gulaschsuppe mit Brot	6,50 €/Port
Kartoffelsuppe	6,50 €/Port
1 Paar Weißwürste mit süßem Senf und Brezel	5,80 €/Port
1 Paar Wiener Würstchen mit Senf/Ketchup und Brötchen	3,80 €/Port
Schweizer Wurstsalat mit Brot	6,90 €/Port

Fingerfood

Fingerfoodbuffet kalt/warm	Wraps Vegetarische Quiche Hühnchensticks Thai-Vegi-Stick Kuchenmini etc.	Preis auf Anfrage
----------------------------	---	-------------------

Frühstück

Gerne können Sie für die Tagungspause auch ein Frühstück oder Brunch bestellen.

Frühstücksbuffet 15,00 €/Pers

Vielfältige Frühstücksleckereien:

- Kaffee- und Teespezialitäten
- Säfte und Mineralwasser
- Vielfältige Auswahl an Brötchen, Brot, Croissant und Gebäck
- Feinste Wurst-, Käse-, Fischspezialitäten
- Frische Eierspeisen wie Rührei und weichgekochte Eier
- Tomate-Mozzarella
- Gesunde Cerealien
- Verschiedene Joghurt- und Quarksorten und Birchermüsli
- Frisches Gemüse, Obst und Obstsalat

Langschläferfrühstück 19,50 €/Pers

Zusätzlich zum täglichen Frühstücksbuffet:

- Ein Glas Prosecco
- Weißwurst und Brezel
- Fleischküchle und Nürnberger Würstchen
- Waffeln zum Selberbacken

Brunch

Zusätzliche Auswahl zum Frühstücksbuffet oder Langschläferfrühstück

Fleischkäse	4,50 €/Port
Fleischküchle	2,70 €/Port
Halber Hähnchenschlegel	2,50 €/Port
Panierte Putenschnitzel	4,80 €/Port
Panierte Schweineschnitzel	4,70 €/Port
Weißwurst (1 Stück) und Brezel	3,50 €/Port
Wiener Würstchen (1 Paar)	3,30 €/Port
Grießklöschensuppe	3,20 €/Port
Maultaschensuppe	3,70 €/Port
Tomatensuppe	3,50 €/Port
Ackersalat und Dressing	1,70 €/Port
Blattsalat, Gemüse und Dressing	1,90 €/Port
Kartoffelsalat	2,90 €/Port
Pancakes	1,50 €/Port

Restaurants in der Umgebung

Stadio Ristorante Pizzeria	Nurmiweg 8 70736 Fellbach Tel: 0711/513451 Entfernung: 4 Min (Auto), 20 Min (zu Fuß)	Italienische Küche
Hotel & Restaurant Schmidener Eintracht	Brunnenstraße 4 70736 Fellbach Tel: 0711/9519520 Entfernung: 3 Min (Auto), 13 Min (zu Fuß)	Deutsche Küche
Irodion	Ringstraße 1 70736 Fellbach Tel: 0711/579577 Entfernung: 3 Min (Auto), 10 Min (zu Fuß)	Griechische Küche
China Palast	Ringstraße 3 70736 Fellbach Tel: 0711/575943 Entfernung: 3 Min (Auto), 10 Min (zu Fuß)	Chinesische Küche
Vinothek Fellbach	Untertürkheimer Straße 33 70734 Fellbach Tel: 0711/30547630 Entfernung: 8 Min (Auto), 45 Min (zu Fuß)	Regionale, leichte Küche

Rahmenprogramm

Bowling	Bühlstraße 140 70736 Fellbach www.dreambowl.de	Sport
Galerie Stihl Waiblingen	Weingärtner Vorstadt 12 71332 Waiblingen www.galerie-stihl-waiblingen.de	Kultur
Hochseilgarten	Nurmiweg 8 70736 Fellbach www.hochseilgarten-fellbach.de	Sport
Kart-o-Mania	Langwiesenweg 30 70327 Stuttgart www.kart-arena-stuttgart.de	Sport
Landesmuseum Württemberg	Schillerplatz 6 70173 Stuttgart www.landmuseum-stuttgart.de	Kultur
Mercedes Benz Museum	Mercedesstraße 100 70372 Stuttgart www.mercedes-benz-classic.com	Kultur
Porsche Museum	Porscheplatz 1 70435 Stuttgart www.porsche.com/museum/	Kultur
Residenzschloß Ludwigsburg	Schlossstraße 30 71634 Ludwigsburg www.schloss-ludwigsburg.de	Kultur
Soccer Olymp Fellbach	Blumenstraße 21 70736 Fellbach www.soccerolymp.de	Sport
Staatgalerie Stuttgart	Konrad-Adenauer-Straße 30-32 70173 Stuttgart www.staatgalerie.de	Kultur
Wilhelma Der zoologisch-botanische Garten	Wilhelma 13 70376 Stuttgart www.wilhelma.de	Kultur

Gerne sind wir bei der Auswahl und Kartenbestellung behilflich.

Hotelzimmer - Preisliste 2017

Fühlen Sie sich wohl in der ruhigen Atmosphäre und dem persönlichen Stil eines der traditionsreichen Häuser unserer Stadt.

Hotel & Service

Parkplätze am Haus * WLAN * Internet-Terminal * Nichtraucher-Zimmer * Raucherbereich * Kissenwahl * Sauna, Dampfbad, Vital-Sonne, Fitness * Tagungs- & Veranstaltungsraum * Kaminzimmer & Aufenthaltsraum * Terrasse, Garten, Liegestühle * Gepäckservice * Ticketservice * Wäsche- & Nähservice * Regenschirme * Zeitschriften & Tageszeitungen * Elektroladestation * Pedelecs zum Mieten * gratis Fahrräder

Zimmerausstattung

WLAN * Raumkühlung * Flatscreen Kabel-TV & Radio * Durchwahltelefon * Safe * Minibar * Kaffee- & Teebar mit Wasserkocher * Fön & Kosmetikartikel * Bademantel

Zimmerkategorien	1 Person	2 Personen
*** Mini 10 m ² * Bett 0,90 x 2,00 m * Dusche/WC	64,00 €	
*** Komfort 14 m ² * Bett 0,90 x 2,00 m * Dusche/WC	76,00 €	
*** Komfort Plus 16 m ² * Bett 1,20 x 2,00 m * Dusche/WC	83,00 €	
*** King Size 22 m ² * Bett 1,60/1,80 x 2,00 m * Dusche/WC oder Badewanne mit Dusche/WC	91,00 €	111,00 €
*** Junior Suite 27 m ² * Bett 1,60 x 2,00 m * Badewanne mit Dusche/WC * Sitzgruppe	104,00 €	124,00 €
*** Suite 40 m ² * Bett 1,80 x 2,00 m * Badewanne mit Dusche/WC Schlafzimmer und Wohnzimmer jeweils mit TV und Arbeitsplatz	115,00 €	135,00 €
Gästehaus 14-17 m ² * Bett 1,60/1,80 x 2,00 m Auf der Etage: Dusche * separates WC * Teeküche mit Herd und Kühlschrank	51,00 €	71,00 €

*** Appartement

40-90 m² * Bett 1,60/1,80 x 2,00 m * Dusche * separates WC * Teeküche mit Herd und Kühlschrank
 Schlafzimmer und Wohnzimmer jeweils mit TV und Arbeitsplatz

	1 Person	2 Personen	3 Personen	4 Personen	5 Personen	6 Personen
1 Schlafräum	115,00 €	135,00 €				
2 Schlafräume		166,00 €	186,00 €	206,00 €		
3 Schlafräume			217,00 €	237,00 €	257,00 €	277,00 €

Kinder	Kinder bis 12 Jahre im Zimmer der Eltern	ohne Berechnung
Baby	Babybett verfügbar	ohne Berechnung
Hunde	Liegedecke, Sonderreinigung	12,00 €/Nacht

Im Preis enthalten

Unser reichhaltiges kalt-warmes Frühstücksbuffet, WLAN, Parkplätze am Haus, Elektroladestation für Elektroautos und Pedelecs. Die Zimmerpreise verstehen sich je Übernachtung, einschließlich Mehrwertsteuer.

Stand: Januar 2017

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN FÜR VERANSTALTUNGEN

- 1 GELTUNGSBEREICH**
- 1.1 Diese Geschäftsbedingungen gelten für Verträge über die mietweise Überlassung von Konferenz-, Bankett- und Veranstaltungsräumen des Hotels zur Durchführung von Veranstaltungen wie Banketten, Seminaren, Tagungen, Ausstellungen und Präsentationen etc. sowie für alle in diesem Zusammenhang für den Kunden erbrachten Leistungen und Lieferungen des Hotels.
- 1.2 Die Unter- oder Weitervermietung der überlassenen Räume, Flächen oder Vitrinen sowie die Einladung zu Vorstellungsgesprächen, Verkaufs- oder ähnlichen Veranstaltungen bedürfen der vorherigen Zustimmung des Hotels in Textform, wobei § 540 Abs. 1 Satz 2 BGB abbedungen wird, soweit der Kunde nicht Verbraucher ist.
- 1.3 Allgemeine Geschäftsbedingungen des Kunden finden nur Anwendung, wenn dies vorher ausdrücklich vereinbart wurde.
- 2 VERTRAGSABSCHLUSS, -PARTNER, HAFTUNG, VERJÄHRUNG**
- 2.1 Vertragspartner sind das Hotel und der Kunde. Der Vertrag kommt durch die Annahme des Antrags des Kunden durch das Hotel zustande. Dem Hotel steht es frei, die Buchung der Veranstaltung in Textform zu bestätigen.
- 2.2 Das Hotel haftet für von ihm zu vertretende Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Weiterhin haftet es für sonstige Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Hotels beziehungsweise auf einer vorsätzlichen oder fahrlässigen Verletzung von vertragstypischen Pflichten des Hotels beruhen. Einer Pflichtverletzung des Hotels steht die eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen gleich. Weitergehende Schadensersatzansprüche, soweit in Ziffer 9 nicht anderweitig geregelt, sind ausgeschlossen. Sollten Störungen oder Mängel an den Leistungen des Hotels auftreten, wird das Hotel bei Kenntnis oder auf unverzügliche Rüge des Kunden bemüht sein, für Abhilfe zu sorgen. Der Kunde ist verpflichtet, das ihm Zumutbare beizutragen, um die Störung zu beheben und einen möglichen Schaden gering zu halten. Im Übrigen ist der Kunde verpflichtet, das Hotel rechtzeitig auf die Möglichkeit der Entstehung eines außergewöhnlich hohen Schadens hinzuweisen.
- 2.3 Alle Ansprüche gegen das Hotel verjähren grundsätzlich in einem Jahr ab dem gesetzlichen Verjährungsbeginn. Schadensersatzansprüche verjähren kenntnisabhängig in fünf Jahren, soweit sie nicht auf einer Verletzung des Lebens, des Körpers, der Gesundheit oder der Freiheit beruhen. Diese Schadensersatzansprüche verjähren kenntnisunabhängig in zehn Jahren. Die Verjährungsverkürzungen gelten nicht bei Ansprüchen, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Hotels beruhen.
- 3 LEISTUNGEN, PREISE, ZAHLUNG, AUFRECHNUNG**
- 3.1 Das Hotel ist verpflichtet, die vom Kunden bestellten und vom Hotel zugesagten Leistungen zu erbringen.
- 3.2 Der Kunde ist verpflichtet, die für diese und weitere in Anspruch genommenen Leistungen vereinbarten bzw. geltenden Preise des Hotels zu zahlen. Dies gilt auch für vom Kunden direkt oder über das Hotel beauftragte Leistungen, die durch Dritte erbracht und vom Hotel verauslagt werden. Insbesondere gilt dies auch für Forderungen von Urheberrechtsverwertungsgesellschaften.
- 3.3 Die vereinbarten Preise verstehen sich einschließlich der zum Zeitpunkt des Vertragsschlusses geltenden Steuern.
- Bei Änderungen der gesetzlichen Umsatzsteuer oder der Neueinführung, Änderung oder Abschaffung lokaler Abgaben auf den Leistungsgegenstand nach Vertragsschluss werden die Preise entsprechend angepasst. Bei Verträgen mit Verbrauchern gilt dieses nur, wenn der Zeitraum zwischen Vertragsabschluss und Vertragserfüllung vier Monate überschreitet.
- 3.4 Rechnungen des Hotels ohne Fälligkeitsdatum sind sofort nach Zugang der Rechnung ohne Abzug zahlbar. Das Hotel kann die unverzügliche Zahlung fälliger Forderungen jederzeit vom Kunden verlangen. Bei Zahlungsverzug ist das Hotel berechtigt, die jeweils geltenden gesetzlichen Verzugszinsen in Höhe von derzeit 8 % bzw. bei Rechtsgeschäften, an denen ein Verbraucher beteiligt ist, in Höhe von 5 % über dem Basiszinssatz zu verlangen. Dem Hotel bleibt der Nachweis eines höheren Schadens vorbehalten.
- 3.5 Das Hotel ist berechtigt, bei Vertragsschluss vom Kunden eine angemessene Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung, zum Beispiel in Form einer Kreditkartengarantie, zu verlangen. Die Höhe der Vorauszahlung und die Zahlungstermine können im Vertrag in Textform vereinbart werden.
- 3.6 In begründeten Fällen, zum Beispiel Zahlungsrückstand des Kunden oder Erweiterung des Vertragsumfangs, ist das Hotel berechtigt, auch nach Vertragsschluss bis zu Beginn der Veranstaltung eine Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung im Sinne vorstehender Ziffer 3.5 oder eine Anhebung der im Vertrag vereinbarten Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung bis zur vollen vereinbarten Vergütung zu verlangen.
- 3.7 Der Kunde kann nur mit einer unstreitigen oder rechtskräftigen Forderung gegenüber einer Forderung des Hotels aufrechnen oder verrechnen.
- 4 RÜCKTRITT DES KUNDEN (ABBESTELLUNG, STORNIERUNG)**
- 4.1 Ein Rücktritt des Kunden von dem mit dem Hotel geschlossenen Vertrag ist nur möglich, wenn ein Rücktrittsrecht im Vertrag ausdrücklich vereinbart wurde, ein sonstiges gesetzliches Rücktrittsrecht besteht oder wenn das Hotel der Vertragsaufhebung ausdrücklich zustimmt. Die Vereinbarung eines Rücktrittsrechtes sowie die etwaige Zustimmung zu einer Vertragsaufhebung sollen jeweils in Textform erfolgen.
- 4.2 Sofern zwischen dem Hotel und dem Kunden ein Termin zum kostenfreien Rücktritt vom Vertrag vereinbart wurde, kann der Kunde bis dahin vom Vertrag zurücktreten, ohne Zahlungs- oder Schadensersatzansprüche des Hotels auszulösen. Das Rücktrittsrecht des Kunden erlischt, wenn er nicht bis zum vereinbarten Termin sein Recht zum Rücktritt gegenüber dem Hotel ausübt.
- 4.3 Ist ein Rücktrittsrecht nicht vereinbart oder bereits erloschen, besteht auch kein gesetzliches Rücktritts- oder Kündigungsrecht und stimmt das Hotel einer Vertragsaufhebung nicht zu, behält das Hotel den Anspruch auf die vereinbarte Vergütung trotz Nichtanspruchnahme der Leistung. Das Hotel hat die Einnahmen aus anderweitiger Vermietung der Räume sowie die ersparten Aufwendungen anzurechnen. Die jeweils ersparten Aufwendungen können dabei gemäß den Ziffern 4.4, 4.5 und 4.6 pauschaliert werden. Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass der Anspruch nicht oder nicht in der geforderten Höhe entstanden ist. Dem Hotel steht der Nachweis frei, dass ein höherer Anspruch entstanden ist.
- 4.4 Tritt der Kunde erst zwischen der 4. und der 2. Woche vor dem Veranstaltungstermin zurück, ist das Hotel berechtigt, den vereinbarten Mietpreis in Rechnung zu stellen.
- Bei einem Rücktritt zwischen der 2. und der 1. Woche vor dem Veranstaltungstermin, ist das Hotel berechtigt, zuzüglich zum vereinbarten Mietpreis 35 % des entgangenen Speisenumsatzes in Rechnung zu stellen, bei jedem späteren Rücktritt 70 % des Speisenumsatzes.
- 4.5 Die Berechnung des Speisenumsatzes erfolgt nach der Formel: Vereinbarter Preis x Teilnehmerzahl. War für die Speisen noch kein Preis vereinbart, wird pauschal 13,50 € pro Person zugrunde gelegt.
- 4.6 Wurde eine Tagungspauschale je Teilnehmer vereinbart, so ist das Hotel berechtigt, bei einem Rücktritt zwischen der 4. und der 2. Woche vor dem Veranstaltungstermin 60 %, bei einem späteren Rücktritt 85 % der Tagungspauschale x vereinbarter Teilnehmerzahl in Rechnung zu stellen.
- 5 RÜCKTRITT DES HOTELS**
- 5.1 Sofern vereinbart wurde, dass der Kunde innerhalb einer bestimmten Frist kostenfrei vom Vertrag zurücktreten kann, ist das Hotel in diesem Zeitraum seinerseits berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, wenn Anfragen anderer Kunden nach den vertraglich gebuchten Veranstaltungsräumen vorliegen und der Kunde auf Rückfrage des Hotels mit angemessener Fristsetzung auf sein Recht zum Rücktritt nicht verzichtet.
- 5.2 Wird eine gemäß Ziffer 3.5 und/oder Ziffer 3.6 vereinbarte oder verlangte Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung auch nach Verstreichen einer vom Hotel gesetzten angemessenen Nachfrist nicht geleistet, so ist das Hotel ebenfalls zum Rücktritt vom Vertrag berechtigt.
- 5.3 Ferner ist das Hotel berechtigt, aus sachlich gerechtfertigtem Grund vom Vertrag außerordentlich zurückzutreten, insbesondere falls
- Höhere Gewalt oder andere vom Hotel nicht zu vertretende Umstände die Erfüllung des Vertrages unmöglich machen;
 - Veranstaltungen oder Räume schuldhaft unter irreführender oder falscher Angabe oder Verschweigen wesentlicher Tatsachen gebucht werden; wesentlich kann dabei die Identität des Kunden, die Zahlungsfähigkeit oder der Aufenthaltszweck sein;
 - das Hotel begründeten Anlass zu der Annahme hat, dass die Veranstaltung den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder das Ansehen des Hotels in der Öffentlichkeit gefährden kann, ohne dass dies dem Herrschafts- bzw. Organisationsbereich des Hotels zuzurechnen ist;
 - der Zweck bzw. der Anlass der Veranstaltung gesetzeswidrig ist;
 - ein Verstoß gegen Ziffer 1.2 vorliegt.
- 5.4 Der berechtigte Rücktritt des Hotels begründet keinen Anspruch des Kunden auf Schadensersatz.
- 6 ÄNDERUNGEN DER TEILNEHMERZAHL UND DER VERANSTALTUNGSZEIT**
- 6.1 Eine Erhöhung der Teilnehmerzahl um mehr als 5 % muss dem Hotel spätestens zwei Werktage vor Veranstaltungsbeginn mitgeteilt werden; sie bedarf der Zustimmung des Hotels, die in Textform erfolgen soll. Der Abrechnung wird die tatsächliche Teilnehmerzahl zugrunde gelegt, mindestens aber 95 % der vereinbarten höheren Teilnehmerzahl. Ist die tatsächliche Teilnehmerzahl niedriger, hat der Kunde das Recht, den vereinbarten Preis um die von ihm nachzuweisenden, aufgrund der geringeren Teilnehmerzahl zusätzlich ersparten Aufwendungen zu mindern.
- 6.2 Eine Reduzierung der Teilnehmerzahl um mehr als 5 % soll dem Hotel frühzeitig, spätestens bis fünf Werktage vor Veranstaltungsbeginn, mitgeteilt werden. Der Abrechnung wird die tatsächliche Teilnehmerzahl zugrunde gelegt, mindestens jedoch 95 % der letztlich vereinbarten Teilnehmerzahl. Ziffer 6.1 Satz 3 gilt entsprechend.
- 6.3 Bei Reduzierung der Teilnehmerzahl um mehr als 10% ist das Hotel berechtigt, die bestätigten Räume, unter Berücksichtigung der gegebenenfalls abweichenden Raummiete, zu tauschen, es sei denn, dass dies dem Kunden unzumutbar ist.
- 6.4 Verschieben sich die vereinbarten Anfangs- oder Schlusszeiten der Veranstaltung und stimmt das Hotel diesen Abweichungen zu, so kann das Hotel die zusätzliche Leistungsbereitschaft angemessen in Rechnung stellen, es sei denn, das Hotel trifft ein Verschulden.
- 7 MITBRINGEN VON SPEISEN UND GETRÄNKEN**
- Der Kunde darf Speisen und Getränke zu Veranstaltungen grundsätzlich nicht mitbringen. Ausnahmen bedürfen einer Vereinbarung mit dem Hotel. In diesen Fällen wird ein Beitrag zur Deckung der Gemeinkosten berechnet.
- Der Kunde darf grundsätzlich keine Speisen und Getränke von der Veranstaltung mitnehmen. Ausnahmen bedürfen einer Vereinbarung mit dem Hotel. Für vom Kunden mitgebrachte Speisen und Getränke und vom Kunden aus dem Hotel mitgenommene Speisen und Getränke haftet das Hotel nicht.
- 8 TECHNISCHE EINRICHTUNGEN UND ANSCHLÜSSE**
- 8.1 Soweit das Hotel für den Kunden auf dessen Veranlassung technische und sonstige Einrichtungen von Dritten beschafft, handelt es im Namen, in Vollmacht und auf Rechnung des Kunden. Der Kunde haftet für die pflegliche Behandlung und die ordnungsgemäße Rückgabe. Er stellt das Hotel von allen Ansprüchen Dritter aus der Überlassung dieser Einrichtungen frei.
- 8.2 Die Verwendung von eigenen elektrischen Anlagen des Kunden unter Nutzung des Stromnetzes des Hotels bedarf dessen Zustimmung. Durch die Verwendung dieser Geräte auftretende Störungen oder Beschädigungen an den technischen Anlagen des Hotels gehen zu Lasten des Kunden, soweit das Hotel diese nicht zu vertreten hat. Die durch die Verwendung entstehenden Stromkosten darf das Hotel pauschal erfassen und berechnen.
- 8.3 Der Kunde ist mit Zustimmung des Hotels berechtigt, eigene Telefon-, Telefax- und Datenübertragungseinrichtungen zu benutzen. Dafür kann das Hotel eine Anschlussgebühr verlangen. Bleiben durch den Anschluss eigener Anlagen des Kunden geeignete Anlagen des Hotels ungenutzt, kann eine Ausfallvergütung berechnet werden.
- 8.4 Störungen an vom Hotel zur Verfügung gestellten technischen oder sonstigen Einrichtungen werden nach Möglichkeit umgehend beseitigt. Zahlungen können nicht zurückbehalten oder gemindert werden, soweit das Hotel diese Störungen nicht zu vertreten hat.
- 9 VERLUST ODER BESCHÄDIGUNG MITGEBRACHTER SACHEN**
- 9.1 Mitgeführte Ausstellungs- oder sonstige, auch persönliche Gegenstände befinden sich auf Gefahr des Kunden in den Veranstaltungsräumen bzw. im Hotel. Das Hotel übernimmt für Verlust, Untergang oder Beschädigung keine Haftung, auch nicht für Vermögensschäden, außer bei grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz des Hotels. Hiervon ausgenommen sind Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Zudem sind alle Fälle, in denen die Verwahrung aufgrund der Umstände des Einzelfalles eine vertragstypische Pflicht darstellt, von dieser Haftungsfreizeichnung ausgeschlossen.
- 9.2 Mitgebrachtes Dekorationsmaterial hat den brandschutztechnischen Anforderungen zu entsprechen. Das Hotel ist berechtigt, dafür einen behördlichen Nachweis zu verlangen. Erfolgt ein solcher Nachweis nicht, so ist das Hotel berechtigt, bereits eingebrachtes Material auf Kosten des Kunden zu entfernen. Wegen möglicher Beschädigungen sind die Aufstellung und Anbringung von Gegenständen vorher mit dem Hotel abzustimmen.
- 9.3 Mitgebrachte Ausstellungs- oder sonstige Gegenstände sind nach Ende der Veranstaltung unverzüglich zu entfernen. Unterlässt der Kunde dies, darf das Hotel die Entfernung und Lagerung zu Lasten des Kunden vornehmen. Verbleiben die Gegenstände im Veranstaltungsraum, kann das Hotel für die Dauer des Vorenhaltens des Raumes eine angemessene Nutzungsentschädigung berechnen.
- 10 HAFTUNG DES KUNDEN FÜR SCHÄDEN**
- 10.1 Sofern der Kunde Unternehmer ist, haftet er für alle Schäden an Gebäude oder Inventar, die durch Veranstaltungsteilnehmer bzw. -besucher, Mitarbeiter, sonstige Dritte aus seinem Bereich oder ihm selbst verursacht werden.
- 10.2 Das Hotel kann vom Kunden die Stellung einer angemessenen Sicherheitsleistung, zum Beispiel in Form einer Kreditkartengarantie, verlangen.
- 11 SCHLUSSBESTIMMUNGEN**
- 11.1 Änderungen und Ergänzungen des Vertrages, der Antragsannahme oder dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen sollen in Textform erfolgen. Einseitige Änderungen oder Ergänzungen durch den Kunden sind unwirksam.
- 11.2 Erfüllung- und Zahlungsort sowie ausschließlicher Gerichtsstand – auch für Scheck- und Wechselstreitigkeiten – ist im kaufmännischen Verkehr Stuttgart. Sofern ein Vertragspartner die Voraussetzung des § 38 Absatz 2 ZPO erfüllt und keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland hat, gilt als Gerichtsstand Stuttgart.
- 11.3 Es gilt deutsches Recht. Die Anwendung des UN-Kaufrechts und des Kollisionsrechts ist ausgeschlossen.
- 11.4 Sollen einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen unwirksam oder nichtig sein oder werden, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Im Übrigen gelten die gesetzlichen Vorschriften.

The German version of our Terms & Conditions takes precedence over the English version. In case of doubt, the German version shall be taken as reference.

GENERAL TERMS AND CONDITIONS FOR EVENTS

- 1 SCOPE OF APPLICABILITY**
- 1.1 These terms and conditions shall apply to contracts for the rental of the hotel's conference, banquet, and convention rooms for events such as banquets, seminars, conferences, exhibitions and presentations, etc., as well as all other additional services and goods performed/provided in connection therewith by the hotel for the customer.
- 1.2 The hotel's prior consent in written form is required if the rooms, areas, or display cases are to be rented or sublet to a third party, or if invitations are issued for introductory interviews, sales promotions, or similar events, whereby section 540, para. 1, sentence 2 German Civil Code (BGB) is waived insofar as the customer is not a consumer.
- 1.3 The customer's general terms and conditions shall apply only if this is previously expressly agreed.
- 2 CONCLUSION OF CONTRACT, PARTIES, LIABILITY, STATUTE OF LIMITATIONS**
- 2.1 The hotel and the customer are the contracting parties. The contract shall come into force upon the hotel's acceptance of the customer's offer. At its discretion, the hotel may confirm the room reservation in written form.
- 2.2 The hotel is liable for harm inflicted on life, limb and physical health. Further it is liable for other damage caused with full intent or gross negligence or due to intentional or grossly negligent violation of obligations typical for the contract. A breach of obligation of the hotel is deemed to be the equivalent to a breach of a statutory representative or vicarious agent. All other claims for damages are excluded, if not determined differently in this No. 9. Should disruptions or defects in the performance of the hotel occur, the hotel shall act to remedy such upon knowledge thereof or upon objection by the customer made without undue delay. The customer shall be obliged to undertake actions reasonable for him to eliminate the disruption and to keep any possible damage to a minimum. In addition, the customer shall be obliged to notify the hotel in due time if there is a possibility that extraordinarily extensive damage may be incurred.
- 2.3 Any claims against the hotel shall generally be time-barred one year after the commencement of the general statute of limitations period. Damage claims shall be time-barred after five years, dependent on knowledge thereof, insofar as they are not based on claims arising out of harm inflicted on life, limb, physical health or liberty. These damage claims shall be time-barred after ten years independent of knowledge thereof. The reduction of the statute of limitation periods shall not apply to claims which are based on an intentional or grossly negligent breach of obligation by the hotel.
- 3 SERVICES, PRICES, PAYMENT, SET-OFF**
- 3.1 The hotel is obligated to render the services ordered by the customer and agreed upon by the hotel.
- 3.2 The customer is obligated to pay the agreed or applicable hotel prices for rooms provided and for other services accepted. This also applies to services ordered by the customer directly or via the hotel, which a third party provides and the hotel disburses. In particular, this applies to claims of copyright collecting agencies.
- 3.3 The agreed prices include all taxes in effect at the time of the conclusion of the contract. If the statutory value added tax is changed or if local taxes concerning the services are newly introduced, changed or abolished after these have been contractually agreed upon, the prices will be adjusted. This only applies to contracts concluded with consumers, if four months have passed between the conclusion and fulfillment of the contract.
- 3.4 Hotel invoices not stating a due date are payable without deduction and due immediately after receipt of the invoice. The hotel can demand immediate payment of due debt from the customer. With default of payment, the hotel shall be entitled to demand the respectively applicable statutory default interest in the amount of currently 8 % or, with legal transactions with a consumer, in the amount of 5 % above the base interest rate. The hotel reserves the right to prove greater damage.
- 3.5 The hotel is entitled to require a reasonable advance payment or a security, such as a credit card guarantee, from the customer upon conclusion of the contract. The amount of the advance payment and payment dates may be agreed in written form in the contract.
- 3.6 In justified cases, e.g. the customer's default in payment or expansion of the scope of the contract, the hotel shall be entitled, also after the conclusion of the contract up to the commencement of the event, to demand an advance payment or a security within the meaning of the above-mentioned No. 3.5 or an increase of the advance payment or a security agreed in the contract up to the total agreed remuneration.
- 3.7 The customer may only set-off, reduce or clear a claim of the hotel with a claim which is undisputed or decided with final, res judicata effect.
- 4 WITHDRAWAL OF THE CUSTOMER (CANCELLATION, ANNULMENT)**
- 4.1 The customer can only withdraw from the contract concluded with the hotel, if a right of withdrawal was explicitly agreed upon in the contract, another statutory right of withdrawal exists or if the hotel gives its explicit consent to the withdrawal. The contractual agreement of a right of withdrawal as well as the consent to withdrawal from the contract shall be in written form.
- 4.2 Insofar as the hotel and customer have agreed upon a date for a cost-free withdrawal from the contract, the customer may withdraw from the contract up to that date without incurring payment or damage compensation claims by the hotel. The customer's right of withdrawal shall expire, if he does not exercise his right of withdrawal vis-à-vis the hotel by the agreed date.
- 4.3 The hotel is entitled to the contractually agreed rate even if the rooms are not used, if a contractual right of withdrawal was not agreed or has expired, a statutory right of withdrawal or cancellation is not given and the hotel does not give its consent to the cancellation of the contract. The hotel must credit the income from renting the rooms to other parties as well as for saved expenses. Saved expenses can be assessed in a lump sum according to No. 4.4, 4.5 and 4.6. The customer is at liberty to show, that the claim has not arisen at all or that it is much lower than the demanded claim. The hotel is at liberty to show that a higher claim has arisen.
- 4.4 If the customer withdraws from the contract between the fourth and second week prior to the date of the event, the hotel shall be entitled to charge the agreed rent.
If the customer withdraws from the contract between the second and first week prior to the date of the event, the hotel shall be entitled to charge – in addition to the agreed rent – 35 % of lost food sales (70 % of food sales for any later cancellation).
- 4.5 Food sales are calculated using the following formula: agreed price x the number of participants. If no price had yet been agreed, 13,50 € per person shall apply.
- 4.6 If a seminar flat rate per participant has been agreed, then the hotel shall be entitled to charge, with a cancellation between the eighth and fourth week prior to the date of the event, 60 % of the seminar flat rate x the agreed number of participants (85 % for any later cancellation).
- 5 WITHDRAWAL OF THE HOTEL**
- 5.1 Insofar as it was agreed that the customer can withdraw from the contract at no cost within a certain period of time, the hotel is entitled for its part to withdraw from the contract during this period of time, if inquiries from other customers regarding the contractually reserved event rooms exist and the customer, upon inquiry thereof by the hotel, does not waive his right of withdrawal.
- 5.2 If an agreed advance payment or an advance payment or a security demanded pursuant to No. 3.5 and/or No. 3.6 is not made even after a reasonable grace period set by the hotel has expired, then the hotel is likewise entitled to withdraw from the contract.
- 5.3 Moreover, the hotel is entitled to effect extraordinary withdrawal from the contract for a materially justifiable cause, in particular if
- force majeure or other circumstances beyond the hotel's control render the fulfilment of the contract impossible;
 - rooms or spaces are reserved with culpably misleading or false information or concealment regarding essential facts; the identity or solvency of the customer or the purpose of his stay can constitute essential facts;
 - the hotel has justified cause to believe that use of the hotel's services might jeopardize the smooth operation of the hotel, its security or public reputation, without being attributable to the hotel's sphere of control or organization;
 - the purpose or the cause of the stay is illegal;
 - there is a breach of the above-mentioned No. 1.2.
- 5.4 The justified withdrawal by the hotel constitutes no claims for damages for the tour operator.
- 6 CHANGES IN NUMBER OF PARTICIPANTS AND TIME OF EVENT**
- 6.1 An increase of the number of participants by more than 5 % must be communicated to the hotel no later than two working days before the beginning of the event; the hotel must give its consent, preferably in written form. The invoice will be calculated on the basis of the actual number of participants and will be based on at least 95 % of the agreed higher number of participants. If the actual number of participants is lower, the customer has the right to reduce the agreed price by the expenses saved - to be proven by him - due to the lower number of participants.
- 6.2 A reduction in the number of participants of more than 5 % must be communicated to the hotel no later than five working days before the beginning of the event. The invoice is based on the actual number of participants, at least 95% of the finally agreed number of participants though. No. 6.1 sentence 3 applies accordingly.
- 6.3 If the number of participants changes by more than 10 %, the hotel shall be entitled to re-determine the agreed prices and to exchange the confirmed room reservations unless this is unreasonable for the customer.
- 6.4 If the event's agreed starting or ending times change and the hotel agrees to such deviations, the hotel may reasonably charge for the added cost of stand-by service, unless the hotel is at fault.
- 7 BRINGING OF FOOD AND BEVERAGES**
- The customer may not bring food or beverages to events. Exceptions must be agreed with the hotel. In such cases, a charge will be made to cover overhead expenses.
- 8 TECHNICAL FACILITIES AND CONNECTIONS**
- 8.1 To the extent the hotel obtains technical and other facilities or equipment from third parties for the customer at the customer's request, it does so in the name of, with power of attorney and for the account of the customer. The customer is liable for the careful handling and proper return of the equipment. The customer shall indemnify the hotel against all third-party claims arising from the provision of the facilities or equipment.
- 8.2 Consent is required for the use of the customer's electrical systems on the hotel's electrical circuit. The customer shall be liable for malfunctions of or damage to the hotel's technical facilities caused by using such equipment, to the extent that the hotel is not at fault. The hotel may charge a flat fee for electricity costs incurred through such usage.
- 8.3 The customer is entitled to use his own telephone, fax, and data transfer equipment with the hotel's consent. The hotel may charge a connection fee.
- 8.4 If suitable hotel equipment remains unused because the customer's own equipment is connected, a charge may be made for lost revenue.
- 8.5 Malfunctions of technical or other equipment provided by the hotel will be remedied promptly whenever possible. To the extent the hotel was not responsible for such malfunctions, payment may not be withheld or reduced.
- 9 LOSS OF OR DAMAGE TO PROPERTY BROUGHT IN**
- 9.1 Customer shall bear the risk of damage or loss of objects on exhibit or other items including personal property brought into the event rooms/hotel. The hotel assumes no liability for loss, destruction, or damage to or of such objects, also not for property damages, with the exception of cases of gross negligence or intent on the part of the hotel. Excepted herefrom are cases of damage caused as a result of harm inflicted on life, limb and physical health. In addition, in all cases in which the safekeeping represents a contractually typical obligation due to the circumstances of the individual case, release from this liability shall be prohibited.
- 9.2 Decorations brought in must conform to the fire protection technical requirements. The hotel is entitled to require official evidence thereof. Should such proof not be given, then the hotel shall be entitled to remove materials already brought in at the cost of the customer. Due to the possibility of damage, the hotel must be asked before objects are assembled or installed.
- 9.3 Objects on exhibit and other items must be removed immediately following the end of the event. If the customer fails to do so, the hotel may remove and store such at the customer's expense. If the objects remain in the room used for the event, the hotel may charge a reasonable compensation for use for the period that they remain there.
- 10 CUSTOMER'S LIABILITY FOR DAMAGE**
- 10.1 Insofar as the customer is an entrepreneur, he shall be liable for all damage to buildings or furnishings caused by participants in or visitors to the event, employees, other third parties associated with the customer and the customer itself.
- 10.2 The hotel may require the customer to provide reasonable security, such as a credit card guarantee.
- 11 FINAL PROVISIONS**
- 11.1 Amendments and supplements to the contract, the acceptance of offers, or these general terms and conditions should be made in written form. Unilateral amendments or supplements by the customer are invalid.
- 11.2 For commercial transactions the place of performance and payment as well as, in the event of litigation, including disputes for checks and bills of exchange, the exclusive court of jurisdiction is at Stuttgart. Insofar as a contracting party fulfills the requirement of section 38. Para. 2 of the German Code of Civil Procedure (ZPO), and does not have a place of general jurisdiction within the country, the courts at Stuttgart shall have jurisdiction.
- 11.3 The contract is governed by and shall be construed in accordance with German law. The application of the UN Convention on the International Sale of Goods and the Conflict Law are precluded.
- 11.4 Should individual provisions of these general terms and conditions for Events be or become invalid or void, the validity of the remaining provisions shall remain unaffected thereby. The statutory provisions shall also be applicable.